

2022 年度

四平市中心人民医院部门决算

2023 年 10 月 12 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

### 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

### 二、收入决算表

### 三、支出决算表

### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

### 二、收入决算情况说明

### 三、支出决算情况说明

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
  - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
  - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
  - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
  - 十、预算绩效管理情况说明
  - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

为认真贯彻落实《吉林省医疗机构及其工作人员廉洁从业行动方案（2021-2024年）》和《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》精神，严肃行业纪律，规范执业行为，整肃行业作风建设，提高职工廉洁自律意识，规范医院接待医药生产经营企业的行为，坚决维护患者合法权益和正常医疗秩序，特制四平市中心人民医院医疗“三定三有”方案，实施内容如下：

### （一）适用范围

院领导班子、职能部门、医护技人员接待药品、医疗设备、基建项目和医用耗材（以下统称“医药产品”）的生产、经营企业、代理机构及其工作人员（以下简称“医药生产经营企业及其代理人”）的行为适用本规定。

### （二）加强警示教育

医院在重点区域张贴标语、标识和举报电话，加大对“九项准则”的宣传力度，加强对工作人员的行风警示教育。

### （三）医药生产经营企业及其代理人管理

#### 1、要实行登记备案管理

1) 建立医药生产经营企业及其代理人的登记备案台账，医药生产经营企业及其代理人需在医院指定部门登记备案

企业信息、涉及医药产品信息、相关工作人员信息。

2) 严禁医药生产经营企业及其代理人在医院门诊诊室、住院病房、设备部门、检验、药剂、信息管理部门等医疗诊疗重点区域（以下简称“医院重点区域”）活动。严禁未经事先备案的医药生产经营企业及其代理人的工作人员进入医院开展相关业务活动。

## 2、诚信记录档案

要建立医药生产经营企业及其代理人的诚信记录档案，主要记录医药生产经营企业及其代理人在我院的诚信守规行为和违规不良行为。

## 3、接待流程

按照“三定三有”（定时间、定地点、定人员，有预约、有流程、有记录）的规定，完善并严格执行我院内部接待流程。发现未提前备案的一律不予接待，或者被接待的医药生产经营企业代理人与事先备案人员信息不一致的，应由被接待人说明理由，否则应不予接待并记入诚信记录档案。

## 4、接待人员

根据工作需要，明确接待人员后方可开展接待活动，原则上接待人员由医院相关业务科室及监察部门工作人员组成（至少两人以上同时在场）。

## 5、持证进出

登记备案的医药生产经营企业及其代理人制作标识明

显的工作牌，医药生产经营企业代理人进入医疗机构必须佩带统一的工作牌。

## 6、监督管理

1) 组织相关的职能部门人员不定期进行巡查，如在规定时间、地点外发现医药生产经营企业代理人开展推销、统方等违规行为的，应当立即阻止、驱离并保留证据，上报到院监察室，并记入该医药生产经营企业及其代理人的诚信记录。

2) 在重点区域安装高清视频监控设备，监控录像至少保留 30 天，及时发现、记录、留存医药生产经营企业及其代理人在院内的活动轨迹。

3) 建立医药生产经营企业违规行为举报制度，并公示举报途径。

### (四) 建立相应管理制度

1. 建立医疗购销领域商业贿赂不良记录制度；
2. 建立“三定三有”（定时间、定地点、定人员，有预约、有流程、有记录）医院医药代表接待管理制度；
3. 建立职能部门人员开展不定期巡查的制度。

### (五) 处罚规定

#### 1. 违反接待规定

医院接待人员违反“三定三有”规定，擅自接待医药生产经营企业及其代理人，首次发现的，进行约谈涉事人员及

科室负责人；第二次发现的，给予涉事人员通报批评、诫勉谈话，给予涉事科室负责人通报批评，涉及医师的要停止医师处方权 3-6 个月。情节严重的，根据有关规定予以行政处分，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## 2. 医药生产经营企业代理人违规行为

医药生产经营企业代理人进入医院重点区域开展推销、统方等违规行为，首次发现的，要约谈涉事医药生产经营企业；第二次发现的，停止采购该医药生产经营企业代理人代理的医药产品 3-6 个月；第三次发现的，将该医药生产经营企业列入本机构医药产品购销领域的黑名单，医院不再使用这家企业产品。

## 二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市中心人民医院内设 41 个职能部门，分别为：

1. 党办
2. 宣传部
3. 团委
4. 院办
5. 图书档案室
6. 人力资源部
7. 吉林衡德司法鉴定所
8. 医保处

9. 招采办
10. 健康管理中心
11. 工会
12. 审计处
13. 监察室
14. 医技科室
15. 门诊部
16. 内科系统
17. 药物临床试验机构
18. 医务处
19. 感染管理办
20. 病案室
21. 医联办
22. 科教处
23. 投诉办
24. 营养科
25. 外科系统
26. 护理部
27. 护服中心
28. 延伸服务中心
29. 手术一室
30. 手术二室



31. DSA 室
32. 总务处
33. 保卫处
34. 医学工程部
35. 制剂室
36. 安监室
37. 消毒供应中心
38. 财务处
39. 信息处
40. 国资办
41. 质管办

纳入四平市中心人民医院 2022 年度部门决算编制范围的单位包括：

四平市中心人民医院

## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						公开01表 单位：万元
部门：						
收入			支出			
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,914.64	八、社会保障和就业支出	14	1,973.37	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		九、卫生健康支出	15	94,583.66	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		二十六、抗疫特别国债安排的支出	16	1,863.84	
四、上级补助收入	4			17		
五、事业收入	5	87,296.57		18		
六、经营收入	6			19		
七、附属单位上缴收入	7		……	20		
八、其他收入	8	758.28		21		
	9			22		
<b>本年收入合计</b>	<b>10</b>		<b>本年支出合计</b>	<b>23</b>	<b>98,420.87</b>	
使用非财政拨款结余	11	3,261.48	结余分配	24		
年初结转和结余	12	2,373.59	年末结转和结余	25	183.69	
<b>总计</b>	<b>13</b>	<b>98,604.56</b>	<b>总计</b>	<b>26</b>	<b>98,604.56</b>	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 二、收入决算表

收入决算表								公开02表 单位：万元
部门：								
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		92,969.50	4,914.65		87,296.58			758.28
208	社会保障和就业支出	1,973.37	1,973.37					0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,973.37	1,973.37					
2080502	事业单位离退休	1,973.37	1,973.37					
210	卫生健康支出	90,996.13	2,941.28		87,296.58			758.28
21002	公立医院	89,926.66	1,871.81		87,296.58			758.28
2100201	综合医院	89,926.66	1,871.81		87,296.58			758.28
21004	公共卫生	1,069.47	1,069.47					
2100409	重大公共卫生服务	1,069.47	1,069.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		98,420.88	94,743.77	3,677.11			
208	社会保障和就业支出	1,973.37	1,973.37				
20805	行政事业单位养老支出	1,973.37	1,973.37				
2080502	事业单位离退休	1,973.37	1,973.37				
210	卫生健康支出	94,583.66	92,770.40	1,813.26			
21002	公立医院	93,188.13	92,770.40	417.74			
2100201	综合医院	93,188.13	92,770.40	417.74			
21004	公共卫生	1,069.47		1,069.47			
2100409	重大公共卫生服务	1,069.47		1,069.47			
21099	其他卫生健康支出	326.06		326.06			
2109999	其他卫生健康支出	326.06		326.06			
234	抗疫特别国债安排的支出	1,863.85		1,863.85			
23401	基础设施建设	1,863.85		1,863.85			
2340102	重大疫情防控救治体系建设	1,863.85		1,863.85			

### 四、财政拨款收入支出决算总表

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,914.65	八、社会保障和就业支出	15	1,973.37	1,973.37		
二、政府性基金预算财政拨款	2		九、卫生健康支出	16	3,267.33	3,267.33		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		二十六、抗疫特别国债安排的支出	17	1,863.85		1,863.85	
	4			18	-			
	5			19	-			
	6			20	-			
	7		……	21	-			
	8			22	-			
<b>本年收入合计</b>	9	4,914.65	<b>本年支出合计</b>	23	7,104.55	5,240.70	1,863.85	
年初财政拨款结转和结余	10	2,367.47	年末财政拨款结转和结余	24	177.57	177.12	0.45	
一般公共预算财政拨款	11	503.17		25				
政府性基金预算财政拨款	12	1,864.29		26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	14	7,282.12	<b>总计</b>	28	7,282.12	5,417.82	1,864.30	

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

部门：

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		5,240.71	3,845.18	2,645.05	1,200.12	1,395.53
208	社会保障和就业支出	1,973.37	1,973.37	1,973.37	-	-
20805	行政事业单位养老支出	1,973.37	1,973.37	1,973.37	-	-
2080502	事业单位离退休	1,973.37	1,973.37	1,973.37	-	-
210	卫生健康支出	3,267.34	1,871.81	671.68	1,200.12	1,395.53
21002	公立医院	1,871.81	1,871.81	671.68	1,200.12	-
2100201	综合医院	1,871.81	1,871.81	671.68	1,200.12	-
21004	公共卫生	1,069.47	-	-	-	1,069.47
2100409	重大公共卫生服务	1,069.47	-	-	-	1,069.47
21099	其他卫生健康支出	326.06	-	-	-	326.06
2109999	其他卫生健康支出	326.06	-	-	-	326.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
单位：万元

部门：

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	596.48	302	商品和服务支出	1200.12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	476.48	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	100	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10	30208	取暖费	119.18	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	5	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2048.57	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	60.87	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1965.69	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	1,080.94	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	22	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		2645.05	公用经费合计		1200.12			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

功能分类科目编码	项 目 科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,864.29		1,863.85		1,863.85	0.45
234	抗疫特别国债安排的支出	1,864.29		1,863.85		1,863.85	0.45
23401	基础设施建设	1,863.85		1,863.85		1,863.85	
2340102	重大疫情防控救治体系建设	1,863.85		1,863.85		1,863.85	
23402	抗疫相关支出	0.45					0.45
2340299	其他抗疫相关支出	0.45					0.45

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

功能分类科目编码	项 目 科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 本单位不涉及此项支出

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 本单位不涉及此项支出

## 十、部门预算项目支出绩效自评表

### 部门预算项目支出绩效自评表

部门：四平市中心人民医院

单位：万元

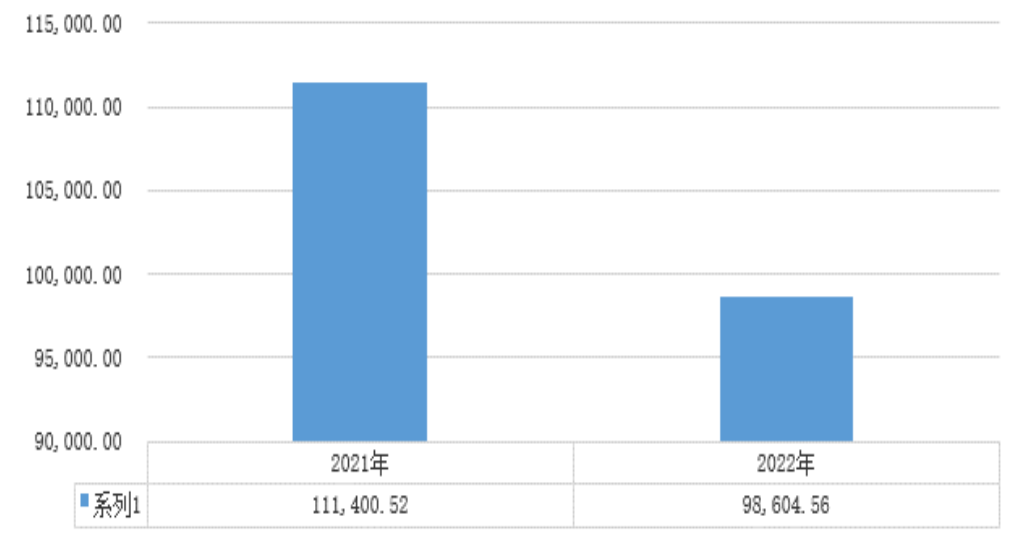
项目名称	人员经费补助项目						
主管部门	四平市卫生健康委员会						
项目资金 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率		
	当年财政拨款	700.00	700.00	394.50	56.30%		
	上年结转资金						
	其他资金						
	年度资金总额	700.00	700.00	394.50	56.30%		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保证人员工资按时发放，确保职工对发放满意			实际完成预算56.3%，主要是因为停车场相关资质未取得，因此本年度未进行收费，导致完成率不高。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
		质量指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
		成本指标	指标1:				
			指标2:				
	.....						
	时效指标	工资发放及时率		>=99%		100%	
		指标2:					
		.....					
	效益指标	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
		社会效益指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
		生态效益指标	指标1:				
指标2:							
.....							
可持续影响指标		指标1:					
		指标2:					
		.....					
满意度指标	受益职工满意度		>=99%		100%		
	指标2:						
	.....						

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

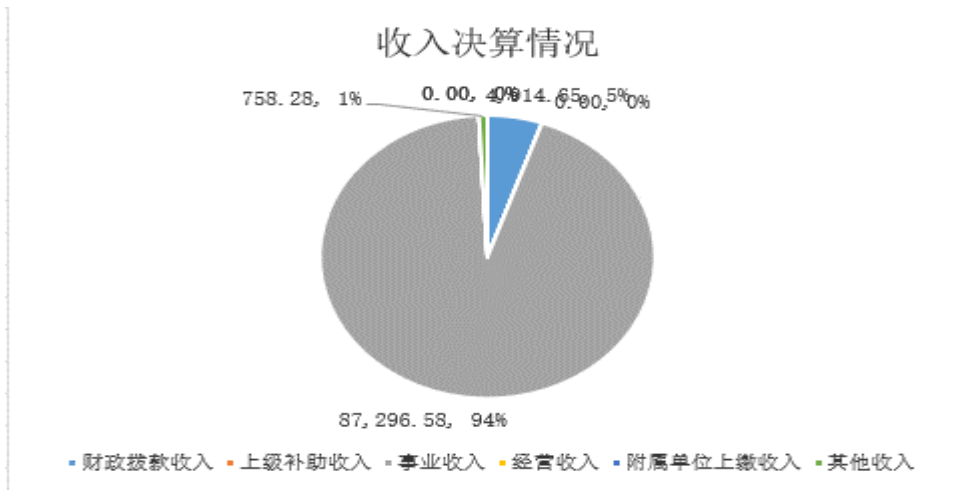
2022 年度收、支总计各 98,604.56 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 12,795.96 万元，降低 11.4%。主要原因：2022 年 3-5 月份吉林省新冠疫情爆发，我院做为新冠救治定点医疗机构，腾空整个内科楼进行救治，因此收支受到较大影响。

收入、支出决算总体情况



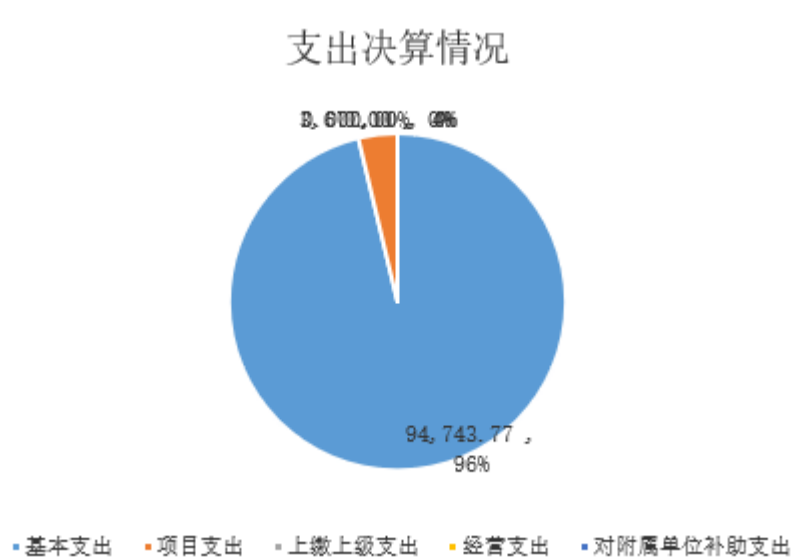
### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 92,969.5 万元，其中：财政拨款收入 4,914.65 万元，占 5.3%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 87,296.58 万元，占 93.9%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 758.28 万元，占 0.8%。



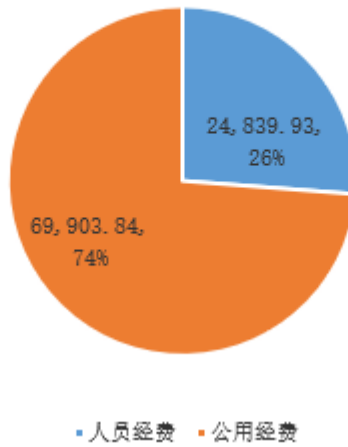
### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 98,420.88 万元，其中：基本支出 94,743.77 万元，占 96.3 %；项目支出 3,677.11 万元，占 3.7%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 24,839.93 万元，占 26.2%；公用经费 69,903.84 万元，占 73.8%。





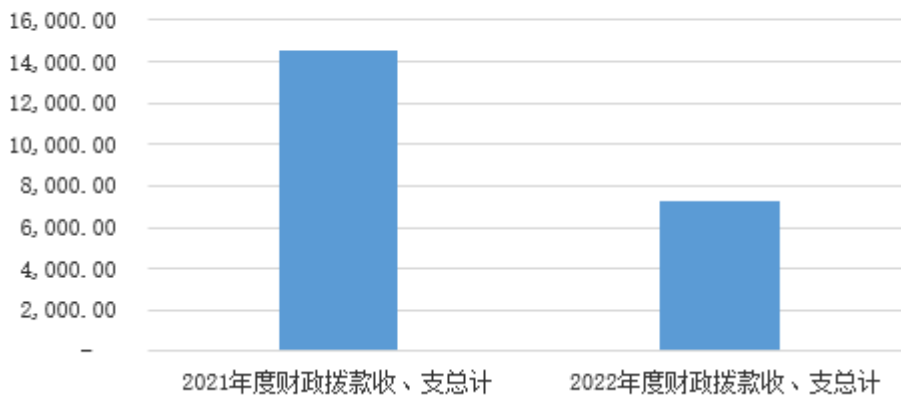
### 基本支出决算情况



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计各 7,282.12 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 7,260.6 万元，降低 50.1%。主要原因：2022 年度疫情趋于平稳，国家拨付抗疫专项减少。

### 财政拨款收入支出决算

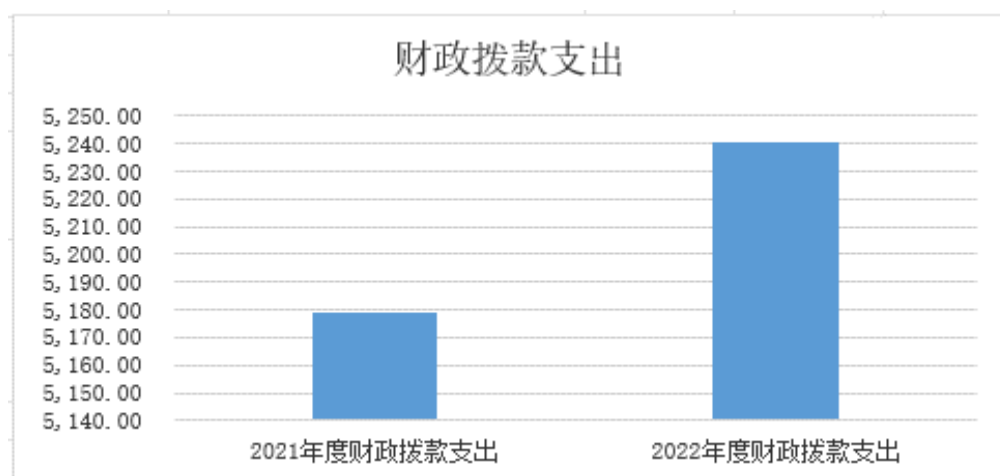


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 5,240.71 万元，占本年支出合计的 5.3%。与 2021 年相比，一般公共预算财

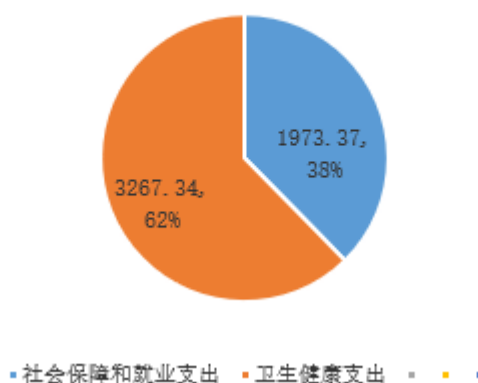
财政拨款支出增加 61.91 万元，增长 1.2%。主要原因：疫情基本平稳，疫情专项款减少。



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 5,240.71 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业(类)支出 1,973.37 万元，占 37.6%；卫生健康(类)支出 3,267.34 万元，占 62.4%。

财政拨款支出决算结构情况



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,673.37 万元，支出决算为 5,240.71 万元，完成年初预算

的 196.1%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 1,973.37 万元。决算数大于预算数的主要原因是医院离退休经费年初预算未在本科目中，而是在卫生健康支出中。

2. 卫生健康支出（类）公立医院（款）综合医院（项）年初预算为 2,673.37 万元，支出决算为 1,871.8 万元，完成年初预算的 70%。决算数小于预算数的主要原因是卫生健康支出预算包含医院离退休经费预算。

3. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生专项（项）年初未申请财政拨款预算，支出决算为 1,069.47 万元，决算数大于预算数的主要原因是使用以前年度结转资金。

4. 卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）年初未申请财政拨款预算，支出决算为 326.05 万元，决算数大于预算数的主要原因是使用以前年度结转资金。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 1,864.29 万元；本年收入 0 万元；本年支出 1,863.84 万元，年末结转和结余 0.45 万元。支出具体情况如下：

抗疫特别国债安排的支出（类）基础设施建设（款）重

大疫情防控救治体系建设（项）政府性基金财政拨款支出为1,863.84万元，主要用于疫情防控方面基础设施建设。年初并未做预算。

#### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算年初结转和结余0万元；本年收入0万元；本年支出0万元，年末结转和结余0万元。支出具体情况如下：

1. 国有资本经营预算财政拨款支出为0万元，主要用于本单位未安排国有资本经营预算。完成年初预算的0%。

### **本单位不涉及此项支出**

#### 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，较上年增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因是本单位不涉及此项支出。决算数大（小）于预算数的主要原因本单位不涉及此项支出。

##### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为0万元，占0%；公务用车购置及运行费支出决算为0万元，占0%；公务接待费支出决算为0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，

完成预算的 0%，较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因：本单位不涉及此项支出。决算数小于预算数的主要原因：本单位不涉及此项支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括（分别列出出国事项及开支金额）：本单位不涉及此项支出。

2. 公务用车购置及运行费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：本单位不涉及此项支出。决算数小于预算数的主要原因是：本单位不涉及此项支出。其中：

公务用车购置支出 0 万元。主要是本单位不涉及此项支出；

公务用车运行支出 0 万元，主要是本单位不涉及此项支出。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是本单位不涉及此项支出。决算数小于与预算数的主要原因是本单位不涉及此项支出。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于本单位不涉及此项支出。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访外宾主要包括本单位不涉及此项支出。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于本单位不涉及

此项支出。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## 十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

1、组织对 2022 年度部门预算 0 项目等 0 个一级项目进行了绩效自评，共涉及资金 0 万元，绩效自评率为 0%；组织对 2022 年度部门预算人员经费补助项目等 1 个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 394.5 万元，绩效自评率为 100%。

### （二）绩效评价结果应用

我部门（单位）绩效评价结果应用情况如下：部门预算项目单位自评、部门评价、转移支付绩效自评等评价结果应用情况，如项目管理、政策调整、资金分配及结果公开等方面内容。

按照预算绩效管理要求，结合本部门职责及实际工作重点，确定 2022 年度绩效目标为保证人员工资按时发放，并确保职工对工资发放满意。该项目年初预算数为 700 万元，实际执行数为 394.5 万元，执行率为 56.3%。该项目资金全部用于职工工资福利支出，人员工资按时发放，职工满意度 100%，绩效指标按时完成。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出0万元，比年初预算数增加（减少） 0万元，增长（降低） 0 %，主要是本单位不涉

及此项支出。

## （二）政府采购支出情况

2022 年度，政府采购支出总额 1863.84 万元，其中：政府采购货物支出 59.1 万元、政府采购工程支出 1804.74 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0 %。

## （三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，四平市中心人民医院共有车辆 12 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 6 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是救护车，用于接送患者；单位价值 100 万元以上专用设备 83 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、其他收入：**指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入、捐赠收入等。

**四、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**五、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**六、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

**七、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

**八、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**九、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**十、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。



**十一、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、基本工资：**指按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队军官、文职干部的职务工资、军衔工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

**十三、津贴补贴：**指经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴。

**十四、社会保障缴费：**指单位为职工缴纳的基本养老、基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

**十五、办公费：**指单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

**十六、印刷费：**指单位的印刷费支出。

**十七、手续费：**指单位支付的各项手续费支出。

**十八、邮电费：**指单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

**十九、差旅费：**指单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

**二十、维修（护）费：**指单位日常开支的固定资产修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

**二十一、会议费：**指单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等支出。

**二十二、培训费：**指除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

**二十三、劳务费：**指支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

**二十四、其他商品和服务支出：**指上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

**二十五、离休费：**指行政事业单位和军队移交政府安置的离休人员的离休费、护理费和其他补贴。

**二十六、生活补助：**指按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出、对农村党员、复员军人以及村干部的补助支出，看守人员和犯人伙食费、药费等。

**二十七、奖励金：**指政府各部门的奖励支出，如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。

**二十八、住房公积金：**指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**二十九、办公设备购置：**指用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

**三十、社会保障和就业支出：**反映政府在社会保障与就业方面的支出。

**三十一、卫生健康支出：**反映政府卫生健康方面的支出。

**注意事项：**

1、各主管部门要汇总统计本部门的涉密内容和敏感信息，制定本部门的保密规则，形成正式文件报送市财政局国库科备案后，可隐藏或删除保密内容和敏感信息。

2、各预算单位在公开时一定要做好文档编辑，纠正错别字，将无关内容删除。

3、各预算单位参照公开模版制作公开内容的同时，要参照上级（中央级和省级）主管部门的信息公开情况，完善公开内容，确保公开的完整、规范。

4、年份使用“年度”表述，如2021年度、2022年度（固定表述除外，如“2022年12月31日”不需使用年度）。

5、名词解释要以政府会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化。

6、固定格式的公开表中零值指标可不列示；功能分类科目的零值指标可不列示。

7、公开说明部分应以万元为单位。金额数值应当保留两位小数，如末位为0不需保留小数位（例如：1000万元，100.3万元）；百分比应当保留1位小数，如末位为0需保留（例如：18%.0）。